



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

MÓDULO III

INFRAESTRUCTURA

CENSO
DRE/UGEL
2019



Sección I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE
(Información que debe brindar el responsable/especialista de Infraestructura)

301. Apellidos y Nombres																																					
302. Sexo				307. Tiempo de permanencia en el cargo																																	
Hombre 1 Mujer 2				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Día(s)</th> <th colspan="2">Mes(s)</th> <th colspan="2">Año(s)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>				Día(s)		Mes(s)		Año(s)																									
Día(s)		Mes(s)		Año(s)																																	
303. Fecha de Nacimiento				308. Documento de Identidad																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Día</th> <th colspan="2">Mes</th> <th colspan="2">Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>				Día		Mes		Año								1.DNI <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2.C. DE EXTRANJERIA <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Día		Mes		Año																																	
304. Nivel Educativo Alcanzado				309. Teléfono Fijo																																	
Superior no Universitaria Incompleta. 1 Superior no Universitaria Completa ... 2 Superior Universitaria Incompleta..... 3 Superior Universitaria Completa 4 Maestría Incompleta..... 5 Maestría Completa 6 Doctorado Incompleto..... 7 Doctorado Completo 8				Oficina <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Anexo <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																	
305. Máximo Grado o Título Obtenido				310. Teléfono Móvil																																	
Bachiller 1 Titulado 2 Magister 3 Doctor 4 No aplica/ninguno 5				Institucional <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Personal <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																	
306. Cargo que desempeña actualmente				311. Correo Electrónico																																	
<table border="1"><tr><td></td></tr></table>					Institucional <table border="1"><tr><td></td><td>@</td></tr></table> Personal <table border="1"><tr><td></td><td>@</td></tr></table>					@		@																									
	@																																				
	@																																				

312. Actualmente, ¿Cuántos predios tiene la DRE/UGEL?

	N° de predios
1.Construidos	
2.No construidos (Sólo terreno cercado o no cercado)	

313. ¿Cuántos predios están en uso?

--

N° de predios

Predio es la superficie de terreno encerrado en un perímetro, materialmente definido, con edificación o sin ella, que tiene la DRE/UGEL al momento del censo ya sea propio, alquilado, cedido, donado.

Tenga en cuenta que si la DRE/UGEL tiene más de un predio, debe llenar la ficha para cada uno de ellos, así como los predios que son utilizados **exclusivamente** como almacén y están fuera de la sede principal.

SECCIÓN II. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO
(Información que debe brindar el responsable/especialista de Infraestructura)

PREDIO Nº

314. ¿Este predio es utilizado como la sede administrativa o principal?

Sí..... 1 → **A. ¿Desde cuándo?**

Mes		Año			
<input type="text"/>					

Pase a 316

No..... 2

319. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio?

En soles

No paga 1

Solo aplica para el predio principal

315. ¿Este predio es utilizado como?
(Circule una o más alternativas)

Almacén1
 Auditorio2
 Oficinas de otras áreas3
 Otro4
(Especifique)

320. ¿Cuál es el área del terreno donde funciona la sede administrativa o principal de la DRE/UGEL?

Área en m2

El área del terreno sobre la cual se encuentran emplazadas las edificaciones que comprende el predio. Estará identificada como la suma de superficies techadas y sin techar (jardines, patios, etc).

316. ¿El predio que ocupa es:
(Circule solo una alternativa)

Propio (DRE/UGEL).....1
 Alquilado2
 Cedido en uso con convenio3
 Cedido en uso sin convenio4
 Otro5
(Especifique)

Pase a 319

321. ¿Cuál es el área construida del terreno donde funciona la sede administrativa o principal de la DRE/UGEL?

Área en m2

Área construida es la superficie techada y encerradas en uno o más pisos. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, sumar las áreas de cada piso.

317. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio?
(Circule solo una alternativa)

Título de propiedad.....1
 Ficha de Inscripción en Registros Públicos2
 Escritura Pública Notarial.....3
 Minuta de Compra Venta4
 Certificado de Posesión5
 Otro6
(Especifique)

322. El predio donde funciona la sede administrativa o principal es de uso:
(Circule solo una alternativa)

Exclusivo.....1
 Compartido2

↓

Nombre de la entidad	Código del Local <i>(solo cuando comparte con una IE)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

318. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?

Sí..... 1 → **A. ¿Desde cuándo?**

Mes		Año			
<input type="text"/>					

No..... 2

323. ¿El ingreso a la sede administrativa o principal cuenta con alguna forma de accesibilidad para personas con discapacidad?
(Circule solo una alternativa)

Sí..... 1
 No 2 → **Pase a 325**

<p>324. ¿Con que formas de accesibilidad cuenta el ingreso a la sede administrativa o principal? (Circule una o más alternativas)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Acceso plano sin escaleras</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2. Rampa con pasamanos o barandas de seguridad</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3. Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4. Elevador para discapacitados (medio mecánico)</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5. Otro _____ _____ (Especifique)</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	1. Acceso plano sin escaleras	1	2	2. Rampa con pasamanos o barandas de seguridad	1	2	3. Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad	1	2	4. Elevador para discapacitados (medio mecánico)	1	2	5. Otro _____ _____ (Especifique)	1	2	<p>327. El material de construcción predominante en las paredes del local es: (Circule solo una alternativa)</p> <p>¿Ladrillo o concreto?..... 1 ¿Piedra sillar con cal o cemento? 2 ¿Adobe o tapia? 3 ¿Quincha (caña con barro)?..... 4 ¿Piedra con barro cal o cemento? 5 ¿Madera? 6 ¿Drywall?..... 7 ¿Eternit o fibra de concreto? 8 ¿Otro?..... 9 (Especifique)</p>
	Sí	No																	
1. Acceso plano sin escaleras	1	2																	
2. Rampa con pasamanos o barandas de seguridad	1	2																	
3. Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad	1	2																	
4. Elevador para discapacitados (medio mecánico)	1	2																	
5. Otro _____ _____ (Especifique)	1	2																	
<p>325. La infraestructura de la sede administrativa o principal se encuentra: (Circule solo una alternativa)</p> <p>En construcción (ya sea por ampliación y/o modificación de mayor cuantía)1 Construido parcialmente (se tiene pensado construir y está contemplado en los planos)2 Construido totalmente.....3 Otro4</p>	<p>328. El material de construcción predominante en los pisos es: (Circule solo una alternativa)</p> <p>¿Parquet o madera pulida?..... 1 ¿Laminas asfálticas, vinílicos o similares?... 2 ¿Losetas terrazos, cerámicas o similares? .. 3 ¿Madera (entablados)?..... 4 ¿Cemento (falso piso)? 5 ¿Tierra? 6 ¿Otro? 7 (Especifique)</p>																		
<p>326. La construcción del local de la sede administrativa o principal fue planificada y construida para funcionar como: (Circule solo una alternativa)</p> <p>DRE/UGEL..... 1 Institución Educativa..... 2 Entidad pública 3 Vivienda particular 4 Fábrica..... 5 Local Comercial/galería..... 6 Almacén 7 Entidad bancaria 8 Otro 9 (Especifique)</p>	<p>329. El material de construcción predominante en los techos es: (Circule solo una alternativa)</p> <p>¿Concreto armado? 1 ¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares? 2 ¿Madera/entablillado? 3 ¿Drywall?..... 4 ¿Caña o estera con torta de barro? 5 ¿Otro? 6 (Especifique)</p>																		

SECCIÓN III. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA EDIFICACIÓN (SOLO PARA EL PREDIO PRINCIPAL)

330. Cantidad de edificaciones que tiene el local donde funciona la sede administrativa o principal

(Considere a las edificaciones en USO y SIN USO)

Edificación: Son aquellas construcciones fijas de materiales resistentes, constituida por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades humanas, educacionales u otras actividades.

331. Registre en cada fila de la tabla la información solicitada para cada edificación

(a) N°	(b) N° de pisos en la edificación	(c) Área techada en el primer piso (m2)	(d) N° de personas que trabajan en la edificación	(e) Cantidad de oficinas o espacios físicos acondicionados como oficinas (no almacén/depósito)	(f) Áreas que funcionan en la edificación (Anote uno o más códigos según corresponda Ver tabla)	(g) Año de término de la construcción de la edificación (si fue construida en dos etapas considere las más antigua)	(h) Año del último mantenimiento	(i) Material predominante en:		
								Las paredes es:	El techo es:	El piso es:
1								1. Ladrillo o concreto	1. Concreto armado	1. Parquet o madera pulida
2								2. Piedra sillar con cal o cemento	2. Planchas de calamina, fibra de cemento o similares	2. Laminas asfálticas, vinílicos o similares
3								3. Adobe o tapia	3. Madera/entablillado	3. Losetas terrazos, cerámicas o similares
4								4. Quincha	4. Drywall	4. Madera (entablados)
5								5. Piedra con barro cal o cemento	5. Caña o estera con torta de barro	5. Cemento (falso piso)
6								6. Madera	6. Otro..... <i>(Especifique)</i>	6. Tierra
7								7. Drywall		7. Otro..... <i>(Especifique)</i>
8								8. Eternit o fibra de concreto		
9								9. Otro..... <i>(Especifique)</i>		
10										

(f) Áreas	03. Área de Asesoría Jurídica	06. Área de Recursos Humanos	09. AGEBRE	12. Plataforma de atención	15. Otro1.....
01. Dirección	04. Área de Planificación y Presupuesto	07. Área de Gestión Institucional	10. AGEBAT	13. Archivo	16. Otro2.....
02. Área/Órgano de Control Institucional	05. Área de Administración	08. Área de Gestión Pedagógica	11. ASGESE	14. Imprenta	17. Otro3.....

SECCIÓN IV. INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS U OFICINAS QUE FUNCIONAN SOLO EN LA SEDE PRINCIPAL

332.Registre en cada fila de la tabla la información solicitada para cada área u oficina que funcione en la sede principal

N°	Áreas / Oficina	En la sede principal funciona:		El espacio que ocupa es de uso: 1.Exclusivo 2.Compartido	Estado de conservación del área u oficina					
		Sí	No		1. Bueno: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido. 2. Regular: Solo requiere rehabilitación parcial, como resane y pintado de techos, paredes, resane y pulido de pisos, etc. 3. Malo: Requiere reparación total o sustitución, debido a filtraciones, fisuras, grietas en paredes y piso, huecos y goteras en techos.			1. Bueno: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido. 2. Regular: Sólo requiere mantenimiento: como cambio de focos, fluorescentes, interruptores y cables. 3. Malo: Requiere reparación o sustitución: debido a filtraciones, fisuras o grietas en el sistema eléctrico.		1. Bueno: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido. 2. Regular: Sólo requiere mantenimiento de ventiladores, aire acondicionado, cambio de ventanas, vidrios. 3. Malo: Requiere reparación o sustitución debido a filtraciones, fisuras o grietas en el sistema de ventilación.
					Paredes	Techos	Pisos	Sistema de Iluminación	Sistema de Ventilación	
1	Dirección	1	2							
2	Área/Órgano de Control Institucional	1	2							
3	Área de Asesoría Jurídica	1	2							
4	Área de Planificación y Presupuesto	1	2							
5	Área de Administración	1	2							
6	Área de Recursos Humanos	1	2							
7	Área de Gestión Institucional	1	2							
8	Área de Gestión Pedagógica	1	2							
9	AGEBRE	1	2							
10	AGEBAT	1	2							
11	AGESE	1	2							
12	Plataforma de atención/ actas y certificados	1	2							
13	Archivo	1	2							
14	Almacén multipropósito	1	2							
15	Almacén uso exclusivo de materiales educativos	1	2							
16	Auditorio (sala uso múltiple)	1	2							
17	Sala de reuniones o proyectos	1	2							
18	Imprenta	1	2							
19	Otro..... (Especifique)	1	2							

SECCIÓN V. SERVICIOS BÁSICOS

A. ENERGÍA ELÉCTRICA

333. La energía eléctrica del predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública (de poste) 1
 Generador o motor/
 grupo electrógeno 2
 Panel solar 3
 Energía eólica 4
 Otro 5
 (Especifique)
 No tiene 6

} **Pase a 342**

337. ¿Las instalaciones eléctricas cuenta con interruptores diferenciales o disyuntores?

1. Sí
 2. No

El **interruptor diferencial** es un dispositivo **electromecánico**, que se utiliza como un **sistema de protección automático**. Son los encargados de cortar el paso de la corriente cuando una persona queda electrocutada, con el fin de **proteger a las personas** de posibles electrocuciones.

334. ¿El predio tiene energía eléctrica las 24 horas del día todos los días de la semana?

Sí 1
 No 2 → **A. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?**
 ↓
B. ¿Cuántas horas al día?

338. ¿El predio principal cuenta con planos de instalaciones eléctricas?

Sí 1
 No 2

Solo aplica para el predio principal

335. Tipo de suministro de energía eléctrica con que cuenta el predio principal
(Circule solo una alternativa)

Monofásico 1
 Trifásico 2
 Otro 3
 Especifique

339. ¿El predio principal cuenta con pozo a tierra?

Sí 1 → **A. ¿Cuántos?**
 No 2 → **Pase a 342**

340. En los últimos dos años ¿se ha realizado el mantenimiento al pozo a tierra?

Sí 1
 No 2 → **Pase a 342**

336. El uso del servicio eléctrico del predio principal es con:
(Circule solo una alternativa)

Medidor de uso exclusivo 1
 Medidor compartido con alguna
 Entidad pública 2
 Medidor compartido con alguna
 Entidad privada 3
 Otro 4
 (Especifique)

341. Fecha del último mantenimiento del pozo a tierra

	Día	Mes	Año
Pozo a tierra 1	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Pozo a tierra 2	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Pozo a tierra 3	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>

B.SERVICIO DE AGUA

342. El abastecimiento de agua del predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

- Red pública 1
- Pilón de uso público..... 2
- Camión cisterna u otro similar..... 3
- Pozo 4
- Río, acequia, manantial o similar..... 5
- Otro..... 6
- No tiene 7

Pase a 345

343. ¿El predio tiene agua potable las 24 horas del día todos los días de la semana?

Sí.....1

No.....2 → **A. ¿Cuántos días a la semana tiene este servicio?**

↳ **B. ¿Cuántas horas al día?**

344. El predio donde funciona la sede administrativa o principal cuenta con:
(Circule una o más alternativas)

	¿Está operativo?		Fecha del último mantenimiento				
	Sí	No	Sí	No	Día	Mes	Año
1. Tanque elevado de agua	1	2	1	2			
2. Tanque subterráneo de agua	1	2	1	2			
3. Cisterna	1	2	1	2			

C.SERVICIO DE DESAGÜE

345. El/los baño(s) que tiene este predio está(n) conectado(s) a:
(Circule solo una alternativa)

- ¿Red pública de desagüe dentro del predio? 1
- ¿Pozo séptico? 2
- ¿Letrina/pozo ciego o negro? 3
- ¿Río, acequia o canal? 4
- ¿Otro? 5
- No tiene..... 6

Pase a 347

346. ¿El predio donde funciona la sede administrativa o principal cuenta con servicios higiénicos acondicionados para personas con discapacidad?

Sí..... 1 → **A. ¿Cuántos?**

No..... 2

D.SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS DE LLUVIA (SOLO PARA EL PREDIO PRINCIPAL)

347. ¿El predio donde funciona la sede administrativa o principal cuenta con Sistema de Evacuación de aguas de lluvia?

Sí..... 1

No..... 2 →

Pase a 349

348. ¿El Sistema de Evacuación de lluvia es por:
(Circule una o más alternativas)

	Estado de conservación				
	Sí	No	Buen estado	Rotas/ agujereada	Requiere reemplazo
1. Canaleta de piso	1	2	1	2	3
2. Canaletas aéreas	1	2	1	2	3
3. Alcantarillas	1	2	1	2	3

SECCIÓN VI. INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD (SOLO PARA EL PREDIO PRINCIPAL)

(Información que debe brindar el especialista de prevención y seguridad)

349. Existe un espacio físico para el monitoreo de emergencias y desastres (EMED)?

Sí.....1

No.....2

Pase
a 351

350. El Espacio de Monitoreo de Emergencia y Desastres (EMED) de la DRE y/o UGEL se encuentra ubicado en este predio?

Sí.....1

No.....2

Normativa:

Política de estado 32 gestión del riesgo de desastres (aprobado en el acuerdo nacional)

Ley Nº 29664, que Crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo.

Decreto Supremo Nº 048-201-PCM, que aprueba el reglamento de la ley Nº 29664, del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres.

Decreto Supremo Nº 111-2012-PCM, que aprueba la política nacional de gestión del riesgo de desastres.

Decreto Supremo Nº 034-2014-PCM, que aprueba el plan nacional de gestión del riesgo de desastres.

Decreto Supremo Nº 059-2015-PCM, que aprueba los lineamientos para la organización y funcionamiento de los centros de operaciones de emergencia (COE).

351. La infraestructura del predio ha sido sometida a:

(Circule una o más alternativas)

			¿Cuenta con certificado?		Fecha del vigencia del Certificado		
	Sí	No	Sí	No	Día	Mes	Año
1. Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE)	1	2	1	2			
2. Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)	1	2	1	2			

SECCIÓN VII. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN - EMERGENCIAS

352. ¿Cuáles son los equipos y elementos de comunicación de emergencias que tiene la DRE/UGEL?

(Circule una o más alternativas)

			¿Cuántos?	¿Se encuentran en este espacio físico?	
	Sí	No		Sí	No
1. Sistemas de HF (Emisión y recepción)	1	2		1	2
2. Sistemas de VHF (Emisión y recepción)	1	2		1	2
3. Equipos portátiles HF	1	2		1	2
4. Equipos portátiles VHF	1	2		1	2
5. Equipo telefónico fijo	1	2		1	2
6. Teléfono satelital	1	2		1	2

353. ¿Qué otros equipos adicionales tiene la DRE/UGEL?

(Circule una o más alternativas)

			¿Cuántos?	Potencia en Watts
	Sí	No		
1. Grupo electrógeno	1	2		
2. Sistemas alternativo de energía (panel solar/turbina aeólica)	1	2		
3. Torre y/o antena de comunicación	1	2		

SECCIÓN VIII. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN EN ATENCIÓN A DESASTRES (SOLO PREDIO PRINCIPAL)

(Información que debe brindar el especialista de prevención y seguridad)

354. ¿La DRE/UGEL cuenta con un Plan de Gestión del Riesgo de Desastres?

Sí.....1 →

Resolución N°

No.....2

356. ¿Este Plan de Contingencia tiene resolución?

(Circule solo una alternativa)

Sí tiene1 →

Resolución N°

No tiene2

En proceso3

355. ¿La DRE/UGEL cuenta con un Plan de Contingencia?

Sí.....1

No.....2 → **Pase a 357**

Plan de Contingencia es el conjunto de acciones planificadas que permiten afrontar la emergencia o desastre que pueda ocurrir en el lugar donde se encuentre ubicada la DRE/UGEL.

357. ¿Está conformada la comisión de Gestión de Riesgo de Desastre?

Sí1 →

Resolución N°

No.....2

358. Este año 2019, han recibido alguna capacitación o taller sobre prevención y/o atención de desastres por parte de especialistas del:

(Circule una o más alternativas)

			359. Fecha de la última capacitación o charla recibida		
	Sí	No	Día	Mes	Año
1. MINEDU/ODENAGED	1	2			
2. INDECI/CENEPRED	1	2			

SECCIÓN IX. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA

360. ¿Existen proyectos de mejoramiento de la infraestructura de este predio a ejecutarse en el 2019?

Sí.....1

No.....2 → **Pase a 362**

361. ¿Qué entidades financian el proyecto de mejora de la infraestructura de la DRE/UGEL?

(Circule una o más alternativas)

MINEDU1

Gobierno Regional2

DRE/UGEL3

Municipalidad4

Otro5

(Especifique)

